

FICHE DE FONCTION : SERVICE DU BUDGET CITOYEN

DIRECTION DU BUDGET

DIVISION DU FINANCEMENT ET D'APPUI A LA REFORME

SERVICE DU BUDGET CITOYEN

Principales Missions	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
➤ Assurer l'établissement du budget citoyen qui accompagne la loi de finances et son intégration aux niveaux toutes les phase du cycle budgétaire ; ➤ Proposer les améliorations nécessaires du budget citoyen en termes de contenu, de présentation et de diffusion ; ➤ Assurer la coordination de toutes les évaluations qui concerne la transparence budgétaire ; ➤ Proposer les actions nécessaires pour améliorer le classement du Maroc sur le plan de la transparence budgétaire, et assurer le suivi de leur réalisation en coordination avec les partenaires.	Expérience confirmée dans les domaines : ➤ Finances publiques ; ➤ Gestion budgétaire ; ➤ Communication.	➤ Bonne connaissance des textes régissant les finances publiques et la gestion budgétaire ; ➤ Maîtrise des dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances et de ses textes d'application ; ➤ Maîtrise des procédures de la gestion budgétaire ; ➤ Maîtrise des techniques de communication ; ➤ Connaissance des standards internationaux en matière de transparence budgétaire.	➤ Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ; ➤ Capacité de communication ; ➤ Esprit d'initiative, de recherche et d'anticipation ; ➤ Affirmation de soi ; ➤ Sens du pragmatisme.